

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

6 228

Сычев И. Ф.

26.11.2025

2025 г.



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

(HR-QE0-03-00sp) Социальная политика ГК «АЛИДИ»

Версия № 8

БП нулевого уровня: (Q00-00-00sp) Управлять человеческими ресурсами
БП первого уровня: (HR-QE0-00-00sp) Осуществлять материальное и моральное стимулирование
Бизнес-функция: (HR-QE0-03-00sp) Социальная политика
Владелец БП: Директор по управлению персоналом
Ответственный: Департамент по работе с персоналом
Автор документа: Потапенко Екатерина Анатольевна
Дата создания: 22.11.2012 0:00:00

Идентификационный номер задачи:

	ФИО	Должность	Результат	Дата	ID задания
Согласовано:					
	Цой Виктория Викторовна	Директор по управлению персоналом	Согласовано	14.10.2025	6 232
	Прекин Виталий Анатольевич	Директор по безопасности и управлению рисками	Согласовано	14.10.2025	6 229
	Сорокин Михаил Витальевич	Директор по экономике и финансам	Согласовано	16.10.2025	6 230
	Глумов Евгений Сергеевич	Директор	Согласовано	24.10.2025	6 233
	Сурков Олег Александрович	Генеральный директор	Согласовано ген.	29.10.2025	6 231

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»**Оглавление**

1.	ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3.	ОПИСАНИЕ	3
4.	ИСКЛЮЧЕНИЯ.....	7
5.	МОНИТОРИНГ	7
6.	ОТЧЕТНОСТЬ.....	7
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
8.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	7
9.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ	8

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»
1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая «Социальная политика ГК «АЛИДИ» (далее по тексту - Политика) разработана в целях:

- помощь работникам в тяжелых жизненных ситуациях;
- увеличение привлекательности ГК «АЛИДИ» как Работодателя;
- снижение текучести персонала.

Настоящая Политика предназначена для использования ТОП-менеджментом Компании и ГТиЗП, является внутренним документом Компании, основанием для формирования соответствующей Политики по каждому юридическому лицу ГК «АЛИДИ».

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Процедуре используются следующие термины и сокращения:

Несчастный случай – непредвиденное внешнее воздействие, повлекшее телесные повреждения (автокатастрофа, пожар, падение с высоты, поражение электрическим током, травма, в том числе нанесенная другим лицом либо животным).

Компания – ГК «АЛИДИ»;

Работник – физическое лицо, заключившее трудовой договор и состоящее в штате у Работодателя;

НДФЛ (Налог на доходы физических лиц) — основной вид прямых налогов. Исчисляется в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтвержденных расходов, в соответствии с действующим законодательством.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации,

ГТиЗП – группа труда и заработной платы.

3. ОПИСАНИЕ

3.1. Настоящая социальная политика распространяется на работников ГК АЛИДИ.

3.2. Виды компенсаций и условия их предоставления:

Перечень	Ограничение по сумме выплат (без учета НДФЛ)	Состав пакета документов	Условия согласования выплаты
Оказание помощи в кризисных ситуациях			
3.2.1. Смерть работника Компании или потеря работоспособности с установлением инвалидности 1 группы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ компенсация 150 000 руб. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заявление работника (члена семьи в случае смерти сотрудника) на материальную помощь, ➤ копия свидетельства о смерти, ➤ копии документов, подтверждающих родство умершего с заявителем (для компенсации расходов на членов семьи), ➤ копия справки медико-социальной экспертизы (при 	
3.2.2. Смерть супруга (супруги) работника, в том числе супруга (супруги), состоящего в не зарегистрированном браке, родителей или ребенка	<ul style="list-style-type: none"> ➤ компенсация 50 000 руб. 		

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»

Перечень	Ограничение по сумме выплат (без учета НДФЛ)	Состав пакета документов	Условия согласования выплаты
		установлении инвалидности 1 группы)	
3.2.3. Тяжелое заболевание (перечень в Приложении №1, п. 1-31), в том числе хирургическая операция по показанию врачей или в следствие несчастного случая для работника, его детей и супруга (супруги) (на членов семьи не распространяется доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности до среднемесячной заработной платы за год в течение периода не более 2 месяцев ➤ компенсация до 50% стоимости медицинских услуг, но не более 100 000 руб. в общей сумме ➤ компенсация до 100% медицинских услуг в условиях релокации или приобретение медицинской страховки при необходимости по согласованию с Кадровым комитетом 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ лист нетрудоспособности работника и документ, удостоверяющий соответствие заболевания перечню Приложения №1 ➤ копии, с предъявлением оригиналов, направления на лечение, договора на предоставление медицинских услуг и соответствующего документа об оплате, ➤ копия документа, подтверждающего родство члена семьи (для компенсации расходов на членов семьи) 	доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности работника, прошедшего испытательный срок
3.2.4. Заболевания или инфекции, признанные пандемией (с тяжелым течением)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности до среднемесячной заработной платы за год в течение периода не более 2 месяцев 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заявление работника на материальную помощь, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ доплата к сумме оплаты листа нетрудоспособности работника, прошедшего испытательный срок

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»

Перечень	Ограничение по сумме выплат (без учета НДФЛ)	Состав пакета документов	Условия согласования выплаты
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Компенсация 50 000 руб. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ лист нетрудоспособности сотрудника и документ, удостоверяющий соответствие заболевания перечню (выписной эпикриз с указанием степени тяжести заболевания) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тяжелое и крайне тяжелое течение заболевания (в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения РФ)
3.2.5. Обращение работника за медицинской помощью в заграничной командировке (служебной поездке)	компенсация до 100% медицинских услуг, кроме стоматологии, или приобретение медицинской страховки при необходимости по согласованию с Кадровым комитетом	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заявление работника на материальную помощь, ➤ копии, с предъявлением оригиналов, договора на оказание на оказание медицинских услуг и соответствующих документов об оплате 	компенсируются расходы по обращению работника за медицинской помощью в амбулаторию или стационар стандартного типа, в том числе проведение операции, сопутствующие диагностические исследования, экстренная медицинская репатриация, транспортировка к месту постоянного жительства при необходимости
3.2.6. Утрата имущества ввиду пожара, стихийных бедствий, противоправных действий третьих лиц	компенсация до 50 000 руб.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заявление работника на материальную помощь, ➤ документы, подтверждающие приобретение предметов первой необходимости или найма жилья 	сумма по утрате имущества определяется по оценочной стоимости утраченного имущества, исключая предметы бытовой техники, роскоши, денег
Единовременное премирование работника при увольнении в связи с выходом на пенсию			
3.2.7. Единовременное премирование за вклад в деятельность ГК «АЛИДИ»	В размере не более 3 среднемесячных заработков на дату увольнения, рассчитанных за 12 предшествующих месяцев	Выплачивается работникам, увольняемым по п.3 ч.1 ст. 77 ТК РФ (в связи с выходом на пенсию) и имеющим стаж работы более 20 лет на дату увольнения	
Дополнительная поддержка работника и его семьи			

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»

Перечень	Ограничение по сумме выплат (без учета НДФЛ)	Состав пакета документов	Условия согласования выплаты
3.2.8. Предоставление дня отдыха с сохранением среднего заработка 1 сентября (День знаний) и в день «Последнего звонка»	На основании личного заявления работника и свидетельства о рождении ребенка		Предоставляется родителям, имеющим детей, поступающих в 1 классы общеобразовательных учреждений и выпускников общеобразовательных учреждений
3.2.9. День отдыха с сохранением среднего заработка в связи с бракосочетанием	На основании личного заявления работника и справки из ЗАГС		День отдыха предоставляется непосредственно в день проведения бракосочетания
3.2.10. Новогодние подарки детям до 14 лет	Список работников имеющих детей до 14 лет		Предоставляется работникам, имеющим детей до 14 лет
Прочая социальная поддержка			
3.2.11. Льготная парковка	На основании договора с арендодателем		Предоставляется на основании договора с арендодателем
3.2.12. Корпоративная доставка работников	На основании договора с транспортной компанией		Для сотрудников удаленных офисов работников
Компенсация расходов на проезд к месту проведения отпуска			
3.2.13. Предоставляется работникам, работающим в районе Крайнего Севера и приравненным к нему местностям (но имеющие особые климатические условия), согласно положению (HR-QE1-01-00sf) «Компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска для сотрудников».			
Добровольное медицинское страхование			
3.2.14. Предоставляется на основании договора страхования работникам, оформившим страховой полис. Возмещение стоимости полиса производится путем удержания из заработной платы по личному заявлению работника.			

3.3. Механизм оформления компенсаций (материальной помощи):

Сотрудник ГТиЗП:

- получает от заявителя пакет документов, согласованный непосредственным руководителем сотрудника;
- контролирует пакет документов на соответствие Положению;
- оформляет проект приказа о выплате согласованной, проверенной суммы материальной помощи.

Приказ подписывает Генеральный директор/ директор организации.

Сотрудник ГТиЗП пересылает бухгалтеру по расчету заработной платы приказ и пакет документов: сканы электронной почтой, а затем на бумажных носителях.

Бухгалтер по расчету заработной платы осуществляет выплаты.

Сотрудник ГТиЗП информирует директора по управлению персоналом о фактически произведенных расходах ежемесячно и нарастающим итогом с начала года.

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»
4. ИСКЛЮЧЕНИЯ

В случае возникновения непредусмотренных исключительных ситуаций сотрудники и владелец бизнес-процесса действуют согласно документированной процедуре (IT-XD0-p01) «Порядок обработки исключительных ситуаций в бизнес-процессах компании».

5. МОНИТОРИНГ

Пересмотр актуальности Политики производится ежегодно. Ответственный – начальник отдела труда и заработной платы

6. ОТЧЕТНОСТЬ
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Распределение ответственности за соблюдение положений данной Политики представлено в следующей Матрице ответственности:

№	Должностные лица	Непосредственный руководитель	Сотрудник ГТИЗП	Специалист по кадровому делопроизводству/специалист административного отдела	Бухгалтер по расчету заработной платы	Директор по управлению персоналу	Генеральный директор
	Пункты политики						
1	3.2.1 - 3.2.9	С	О		О	И	У
2	3.2.13	согласно положению (HR-QE1-01-00sf) «Компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска для сотрудников»					
3	3.1.7	С		О		И	У

С – Согласователь,

О – Ответственный и/или исполнитель,

У – утверждает,

И - информируемый

8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

- (IT-XDC-00-00sf) «Соглашение о моделировании бизнес-процессов»;
- (IT-XDD-00-00sf) «Разработка и идентификация процессных документов»;
- (IT-XDA-00-00sf) «Инициировать и внедрять изменения в бизнес-процессы»;
- (IT-XD0-p01) «Порядок обработки исключительных ситуаций в бизнес-процессах компании»;
- (HR-QE1-01-00sf) «Компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска для сотрудников».



(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

Порядок внесения изменений и ознакомления Работников проводится согласно документированной процедуре (IT-XDA-00-00sf) «Инициировать и внедрять изменения в бизнес-процессы».

ПЕРЕЧЕНЬ ТЯЖЕЛЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Тяжелыми считаются заболевания, которые существенно нарушают функции организма, приводят к инвалидности или представляют угрозу жизни. Перечень тяжелых заболеваний для предоставления социальных льгот включает в себя:

Инфекционные и паразитарные болезни:

1. Активные формы туберкулеза.
2. Некоторые формы вирусных гепатитов (гепатиты В, С и D, а также их сочетания).
3. ВИЧ-инфекция.
4. Бактериальный менингит.

Новообразования:

1. Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, в том числе болезнь Ходжкина.
2. Другие виды рака, требующие длительного и дорогостоящего лечения.

Хронические и затяжные психические расстройства:

1. Шизофрения, шизотипическое расстройство.
2. Хронические бредовые расстройства.

Заболевания нервной системы:

1. Эпилепсия с частыми припадками.
2. Болезнь Альцгеймера в возрасте до 65 лет.
3. Демиелинизирующие заболевания нервной системы.
4. Доброкачественная опухоль мозга.
5. Заболевания двигательных нейронов.
6. Паралич.
7. Рассеянный склероз.
8. Другие неврологические заболевания, которые привели к инвалидности.

Заболевания сердечно-сосудистой системы:

1. Тяжелые формы сердечной недостаточности.
2. Инфаркт миокарда
3. Инсульт
4. Другие заболевания, которые привели к инвалидности или смерти.

Болезни органов дыхания:

1. Хроническая обструктивная болезнь легких (ХОБЛ).
2. Бронхиальная астма.
3. Заболевания, которые привели к дыхательной недостаточности.

Заболевания пищеварительной системы:

1. Язвенная болезнь желудка и двенадцатиперстной кишки.
2. Хронический панкреатит.
3. Цирроз печени.
4. Терминальная стадия заболевания печени.

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани, в том числе системные заболевания соединительной ткани:

1. Ревматоидный артрит.
2. Системная красная волчанка.
3. Анкилозирующий спондилоартрит.
4. Системный васкулит.

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»

5. Другие заболевания, которые привели к ограничению подвижности и инвалидности.

Другие тяжелые заболевания и состояния:

1. Кома.
2. Обширные ожоги.
3. Почечная недостаточность.
4. Открытые переломы трубчатых костей, переломы со смещением, переломы, сопровождающиеся повреждением нервов или крупных сосудов, переломы позвоночника и черепа, а также переломы костей таза.
5. Глухота, наступившая по любой причине.
6. Слепота, наступившая по любой причине.
7. Потеря речи.
8. Потеря способности самообслуживания.
9. Заболевания, осложненные гангреной конечности, некрозом легкого, абсцессом легкого, кишечными свищами.
10. Травмы различной степени тяжести, полученные в результате несчастного случая на рабочем месте или при выполнении трудовых обязанностей. Травмы, полученные в пути на работу или с работы на транспорте, предоставленном работодателем.

Оперативные вмешательства:

1. Аортокоронарное шунтирование.
2. Баллонная коронарная ангиопластика.
3. Имплантация и удаление сердечного помогающего устройства, имплантация, удаление, замена и коррекция водителя ритма и дефибриллятора, высокочастотная или катетерная абляция.
4. Стентирование.
5. Пересадка клапанов сердца.
6. Хирургическое лечение заболеваний аорты.
7. Операции на почках.
8. Пересадка органов.

Примечание:

- Выплаты материальной помощи не производится в случаях травм, полученных в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и сопутствующих им, заболеваний. А так же не производятся в случаях умышленно причиненных себе телесных повреждений, суицидах.
- Перечень не является исчерпывающим, и руководитель подразделения может инициировать индивидуальное рассмотрение Кадровым комитетом помощи сотруднику для лечения ввиду тяжелого заболевания, не входящего в данный перечень
- Соответствие случая Перечню тяжелых заболеваний определяется совместно: сотрудником группы труда и заработной платы, руководителем центра по вознаграждению и организационному развитию, руководителем службы охраны труда.

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»
ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ В ВЕРСИЯХ

№ версии	Изменения по отношению к предыдущей версии	Раздел	Дата изменения	Кем сделано
3.0	Информация по компенсации расходов на проезд к месту проведения отпуска	3.1.6	07.10.2014	Харчева Е.В.
4.0	Введен пункт: Предоставление детских подарков детям до 14 лет.	3.1.7	23.11.15	Харчева Е.В.
4.0	Уточнена фраза «- сотрудника, его детей и супруга (супруги)» Установлена верхняя граница материальной помощи- 100т.р.	3.1.3.	22.11.2015	Харчева Е.В.
4.0	Исключено: Информация по предоставлению долгосрочного отпуска без сохранения заработной платы	3.2.12	11.11.2015	Харчева Е.В.
4.0	Исключен: пункт о компенсации путевок	3.2.7.	11.11.2015	Харчева Е.В.
4.0	Исключено: Персональные дни отгулы	3.2.8-3.2.11	11.11.2014	Харчева Е.В.
4.0	Изменена сумма компенсации	3.1.1-3.1.2.	11.11.2015	Харчева Е.В.
4.0	Введены пункты о компенсации медицинских расходов в заграничных командировках, а также при релокации сотрудника	3.1.3, 3.1.5	18.05.2016	Двойнишникова Н.Н.
4.0.	Введены пункты: предоставление льготной парковки, корпоративной доставки сотрудников	3.1.8., 3.1.9	18.05.2016	Двойнишникова Н.Н.
5.0	Термин «сотрудник» заменен на термин «Работник»	По тексту документа	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Дополнен перечень заболеваний (приложение 1)	Приложение 1, п .3.2	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Введен пункт о распространении действия социальной политики	3.1	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Увеличена сумма компенсации в случае смерти члена семьи работника или самого работника	3.2.1, 3.2.2	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Изменен стаж работы сотрудников, которым полагается выплата доплаты к больничному листу с 1 года на «после прохождения испытательного срок»	3.2.3	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Расширен перечень оказания помощи в кризисных ситуациях с учетом расширения перечня заболеваний.	3.2.4	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт «Единовременное премирование за вклад в деятельность ГК «АЛИДИ»	3.2.7	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт «Предоставление дня отдыха с сохранением среднего заработка 1 сентября (День знаний)»	3.2.8	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт «День отдыха с сохранением среднего заработка в связи с бракосочетанием»	3.2.10	24.12.2021	Потапенко Е.А.
5.0	Добавлен пункт о дне отдыха после прохождения полной вакцинации, ревакцинации	3.2.12	24.12.2021	Потапенко Е.А.

(HR-QE0-03-00sp) «Социальная политика ГК «АЛИДИ»»

5.0	Добавлен пункт о дополнительных выплатах работникам по факту вакцинации (ревакцинации).	3.2.13	24.12.2021	Потапенко Е.А.
6.0	Изменен пункт о распространении действия социальной политики	3.1	11.11.2022	Потапенко Е.А.
6.0	Исключен пункт о дне отдыха после прохождения полной вакцинации, ревакцинации	3.2.12	11.11.2022	Потапенко Е.А.
7.0	Добавлен пункт о Добровольном медицинском страховании	3.2.14	15.04.2024	Лебедева О.О.
7.0	Изменено наименование ОТиЗП – отдел труда и заработной платы, на ГТиЗП – группа труда и заработной платы	2.0.	15.04.2024	Лебедева О.О.
8.0	Изменен пункт оказания помощи по смерти родственников	3.2.2	01.08.2025	Лебедева О.О.
8.0	Дополнено примечание в Приложении 1	Приложение 1, примечание	01.08.2025	Лебедева О.О.
8.0	Документ скорректирован согласно установленного формата документированной процедуры		09.10.2025	Киман В.В.
8.0.	По тексту Положения изменена кодировка документа «Компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска для сотрудников» с (gen.alidi1-p30) на (HR-QE1-01-00sf)	3, 7, 8	09.10.2025	Киман В.В.
8.0	Изменена кодировка документа с (gen.alidi3-p12) на (HR-QE0-03-00sp)		09.10.2025	Киман В.В.